|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Datos del cliente** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cliente | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fecha de solicitud (dd/mm/aa) | | | | | | | |  | | |  |  | | | | |
| Actividad | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sector | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Contacto | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | Cargo | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfonos | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Email | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Antecedentes y/o situación a resolver** (Contexto y situación actual de la compañía, razones y necesidades para realizar la investigación, datos relevantes para el proyecto, resultados estudios anteriores) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Objetivos de la Investigación** (Propósitos de la investigación, metas a alcanzar, hipótesis a validar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| General | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Específicos | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Acciones a realizar** (En qué se aplicará la información, utilidad que se le dará a los resultados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Grupo objetivo** (Descripción detallada de las características que desea en el target a evaluar, psicográficas, demográficas y toda la información que sea relevante, entre más información mucho mejor) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Metodología** (Desde el conocimiento del cliente, tipo de investigación que espera que se realice)  **Nota:** Tempo Group realizará de ser necesario una recomendación metodológica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Tiempos** (Plazo para desarrollar la investigación, fecha deseada para recibir los resultados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Presupuesto** (Aproximación del presupuesto que tiene la compañía para realiza la investigación) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9. Requerimientos de resultados** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cualitativos** | | | | | | Videos |  | | Fotos | | | | |  | | Transcripciones | | | |  | | Resumen Ejecutivo | | | | | | | | | |  | | | Informe final | | | |  | |
| **Cuantitativos** | | | | | | Base de datos | | | |  | | | | Procesamiento estadístico | | | | | | | | | |  | | | Análisis | |  | | | | | Informe final | | | |  | | |
| Otro, ¿cuál? | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Especificaciones (formato) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10. Materiales que entregará el cliente** (Productos, conceptos, bases de datos, y cualquier material que sea insumo para la investigación) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. Competencia** (Entorno competitivo del negocio, principales competidores, nivel de participación en el mercado). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. Responsabilidades de Tempo Group** (Video streaming, traducción de cuestionario y/o informe, traducción simultánea, incentivos, alquiler de equipos o locaciones, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13. Respuesta a la solicitud de investigación** (Tipo de documento que desea recibir) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Propuesta de investigación (descripción detallada de la investigación) | | | | | | | | | | | | | |  | | Cotización (presupuesto, descripción rápida de la investigación) | | | | | | | | | | | | |  | | | Formato propio del cliente | | | | | | |  | |
| **Espacio reservado para Tempo Group** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Director de Nuevos Negocios / Director Comercial** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Director de Proyectos** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Contacto** | Correo electrónico | | | | | | | | |  | | Teléfono | | | | |  | Personal | | | |  | | | Otro, ¿cuál? | | | | |  | | | | | | | | | | |