|  |
| --- |
| **1. Datos del cliente** |
| Cliente |  | Fecha de solicitud (dd/mm/aa) |  |  |  |
| Actividad |  | Sector |  |
| Contacto |  | Cargo |  |
| Teléfonos |  | Fax |  |
| Email |  |
| Dirección |  |
| **2. Antecedentes y/o situación a resolver** (Contexto y situación actual de la compañía, razones y necesidades para realizar la investigación, datos relevantes para el proyecto, resultados estudios anteriores) |
|  |
| **3. Objetivos de la Investigación** (Propósitos de la investigación, metas a alcanzar, hipótesis a validar) |
| General |  |
| Específicos |  |
| **4. Acciones a realizar** (En qué se aplicará la información, utilidad que se le dará a los resultados) |
|  |
| **5. Grupo objetivo** (Descripción detallada de las características que desea en el target a evaluar, psicográficas, demográficas y toda la información que sea relevante, entre más información mucho mejor) |
|  |
| **6. Metodología** (Desde el conocimiento del cliente, tipo de investigación que espera que se realice)**Nota:** Tempo Group realizará de ser necesario una recomendación metodológica |
|  |
| **7. Tiempos** (Plazo para desarrollar la investigación, fecha deseada para recibir los resultados) |
|  |
| **8. Presupuesto** (Aproximación del presupuesto que tiene la compañía para realiza la investigación) |
|  |
| **9. Requerimientos de resultados** |
| **Cualitativos** | Videos |  | Fotos |  | Transcripciones |  | Resumen Ejecutivo |  | Informe final |  |
| **Cuantitativos** | Base de datos |  | Procesamiento estadístico |  | Análisis |  | Informe final |  |
| Otro, ¿cuál? |  |
| Especificaciones (formato) |  |
| **10. Materiales que entregará el cliente** (Productos, conceptos, bases de datos, y cualquier material que sea insumo para la investigación) |
|  |
| **11. Competencia** (Entorno competitivo del negocio, principales competidores, nivel de participación en el mercado). |
|  |
| **12. Responsabilidades de Tempo Group** (Video streaming, traducción de cuestionario y/o informe, traducción simultánea, incentivos, alquiler de equipos o locaciones, etc.) |
|  |
| **13. Respuesta a la solicitud de investigación** (Tipo de documento que desea recibir) |
| Propuesta de investigación (descripción detallada de la investigación) |  | Cotización (presupuesto, descripción rápida de la investigación) |  | Formato propio del cliente |  |
| **Espacio reservado para Tempo Group** |
| **Director de Nuevos Negocios / Director Comercial** |  |
| **Director de Proyectos** |  |
| **Contacto** | Correo electrónico |  | Teléfono |  | Personal |  | Otro, ¿cuál? |  |